

.....dnia .....  
(miejsowość)

## UPOWAŻNIENIE

### do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego.

Upoważniam:

**IFB International Freightbridge (Poland) Sp. z o.o.**  
ul. Słoneczna 126, 05-506 Kolonia Lesznów  
KRS: 0000353053, NIP: 5272625573, Regon: 142329840

do podejmowania na rzecz:

.....  
( nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
2. przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonania zgłoszenia celnego,
3. uiszczania należności celnych w przywozie lub wywozie oraz innych opłat celnych,
4. podejmowania towaru po ich zwolnieniu,
5. składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
6. składania odwołań i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celne,
7. ....

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia.

Niniejsze upoważnienie ma charakter \*:

- stały,
- terminowy do dnia .....
- jednorazowy.

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....  
(data i podpis działającego w imieniu firmy)

\*Niepotrzebne skreślić.

-----  
Dane uzupełniające Zleceniodawcy:

- bank:.....
- konto:.....
- osoba odpowiedzialna finansowo:.....
- telefon:.....
- NIP.....
- REGON.....

1. Udzielający pełnomocnictwa oświadczają, że bierze na siebie odpowiedzialność za poprawne tłumaczenia faktur na język polski, za zgodność towaru z załączonymi do przesyłki dokumentami co do wartości, rodzaju, ilości i wagi oraz za dotrzymanie terminów ustanowionych podczas postępowania a także za przekazywanie kompletnych dokumentów oraz wszystkich niezbędnych informacji związanych z towarem, w szczególności dotyczących prowizji (od zakupu i sprzedaży), tantiem, opłat licencyjnych, ubezpieczenia i innych mających wpływ na ustalenie wartości celnej i podstawy opodatkowania towaru.

2. Udzielający pełnomocnictwa oświadczają, że w przypadku niedostarczenia w określonym terminie towarów lub dokumentów wymaganych do dokonania zgłoszenia celnego, zobowiązuje się do pokrycia kosztów opłat magazynowych, składowych, kosztów powrotnej wysyłki towarów lub innych poniesionych w celu nadania towarom właściwego przeznaczenia.

3. Udzielający pełnomocnictwa oświadczają, że upoważniają spółkę IFB International Freightbridge Poland Sp. z o.o., do wystawiania faktur bez podpisu mocodawcy.

4. W przypadku udzielenia przez firmę IFB na rzecz mocodawcy zabezpieczenia na należności celno-podatkowe w procedurze dopuszczenia do obrotu, kwotę zabezpieczonych należności udzielający pełnomocnictwa zobowiązuje się wpłacić na konto IFB w terminie ustalonym w warunkach uzupełniających w ofercie spedycyjnej. Numer konta, kwotę oraz termin płatności IFB zobowiązuje się podać do wiadomości mocodawcy w dniu dokonania odprawy celnej towaru.

5. W przypadku realizacji przez IFB na rzecz udzielającego pełnomocnictwa celnego obsługi w odprawach celnych w imporcie z zawieszonym podatkiem VAT zgodnie z art. 33a ustawy o VAT, mocodawca oświadcza i zobowiązuje się, że będzie przekazywał do IFB kopie złożonej do Urzędu Skarbowego deklaracji VAT potwierdzającej rozliczenie zawieszonego w odprawie celnej podatku VAT wraz z potwierdzeniem daty złożenia w US oraz rejestrami VAT, z których jednoznacznie wynikać będzie uwzględnienie VAT należnego VAT z tyt. importu towarów zgodnie z art. 33a ustawy do końca następnego miesiąca po złożeniu deklaracji w Urzędzie. Nie dotrzymanie tego zobowiązania przez udzielającego pełnomocnictwa będzie skutkowało wstrzymaniem przez IFB obsługi w odprawach celnych importowych z zawieszonym VAT-em zgodnie z art. 33a ustawy o VAT.

6. Do pełnomocnictwa mocodawca zobowiązuje się dołączyć następujące dokumenty:

- 1) KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON;
- 3) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP;
- 4) potwierdzenie nadania numeru EORI;
- 5) zobowiązanie do dostarczania dokumentacji podatkowych VAT (dotyczy podmiotów korzystających przy odprawie importowej z art. 33a ustawy o VAT);

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 1-4) nie mogą być starsze niż trzy miesiące przed datą złożenia pełnomocnictwa. W przypadku zaistnienia zmian w treści przedmiotowych dokumentów mocodawca zobowiązuje się dostarczyć je spółce IFB w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

7. Przy składaniu niniejszego upoważnienia należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 2 x PLN 17,00 (za upoważnienie i cesję). Wpłata powinna zostać dokonana na konto Urzędu Miasta Poznania 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763.

8. Udzielający pełnomocnictwa zobowiązuje się do aktualizacji dokumentów i informowania IFB w formie pisemnej o wszelkich dotyczących go zmianach rejestrowych (np. zmiana danych adresowych, sposobu rejestracji, zmiana osób upoważnionych do reprezentacji) a także o podjętych przeciwko niemu (dotyczących go) wszelkich działaniach i czynnościach wynikających z prawa upadłościowego lub z prawa restrukturyzacyjnego – w ciągu 7 dni od daty przedmiotowych zdarzeń.

9. Przygotowane dokumenty wraz z trzema oryginałami upoważnienia i potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej należy przesłać do IFB na adres: IFB International Freightbridge Poland Sp. z o.o. ul. Kadłubowców 2, 81-336 Gdynia.

.....  
(data, podpis i stanowisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy)